

INSTRUKCJA
W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUGI
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
w SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„PRZYSZŁOŚĆ” w Kluczborku

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Instrukcja w sprawie świadczenia usług drogą elektroniczną, zwana dalej Instrukcją została opracowana na podstawie:
 - 1/ ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781),
 - 2/ ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123),
 - 3/ ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Instrukcja określa zasady rejestracji, zawierania i rozwiązywania umów, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§ 2

I. Użyte w dalszej części Instrukcji określenia oznaczają:

- 1/ **usługodawca** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość”, 46-200 Kluczbork, ul. Jana Pawła II 5,
- 2/ **usługobiorca** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu,
- 3/ **lokal** - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, miejsce postojowe, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny,
- 4/ **login** - numer służący do identyfikacji usługobiorcy w systemie świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 5/ **hasło początkowe** - hasło nadane usługobiorcy w celu zalogowania się do systemu S_Net+,
- 6/ **zbycie lokalu** - zbycie prawa do lokalu stanowiącego odrębną własność usługobiorcy lub własnościowego prawa do lokalu oraz wygaśnięcie lokatorskiego prawa do lokalu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Usługodawca zapewnia usługobiorcom świadczenie usługi drogą elektroniczną w systemie S_NET+.
2. Pod adresem www.smkluczbork.pl (zakładka E-czynsze) usługodawca zapewnia usługobiorcy:
 - 1/ wgląd do kartoteki finansowej jego lokalu (bez ingerencji w zapisy księgowo) polegający na:
 - a/ dostępie do:
 - stanu konta czynszowego,
 - wymiaru opłat w danym miesiący z wyszczególnieniem składników,
 - archiwum kartoteki czynszowej,
 - stanu liczników z możliwością podawania stanów liczników przez usługobiorcę,
 - pism, komunikatów, ogłoszeń wysyłanych przez usługodawcę do usługobiorcy,
 - b/ wypełnianiu ankiet sporządzanych przez usługodawcę.
3. Pod adresem www.smkluczbork.pl (zakładka E-czynsze) usługodawca, na pisemny wniosek usługobiorcy będącego członkiem Spółdzielni, udostępni kopie: statutu Spółdzielni i obowiązujących na jego podstawie regulaminów. Wzór wniosku jest dostępny do pobrania na ww. stronie internetowej w zakładce **Druki do pobrania**.

III. REJESTRACJA

§ 4

1. Rejestracja polega na prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu przez usługobiorcę formularza rejestracyjnego (zał. nr 1), który można pobrać ze strony internetowej wskazanej w § 3 (zakładka **Druki do pobrania**) lub osobiście w Spółdzielni w pok. nr 14B.
2. Usługobiorca, składając usługodawcy wypełniony formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - 1) podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) zawarte w nim informacje nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,

- 3) zapoznał się z niniejszą Instrukcją i zobowiązuje się do jej przestrzegania,
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie przez usługodawcę swoich danych osobowych do celów świadczenia przez usługodawcę usługi, o której mowa w § 3 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego formularza rejestracyjnego do siedziby usługodawcy osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” ul. Jana Pawła II 5, 46-200 Kluczbork.
4. Usługodawca przeprowadza weryfikacje danych na podstawie informacji będących w jego posiadaniu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zwrotu wniosku usługobiorcy w przypadku rozbieżności danych lub ich braku.
6. Formularz może być ponownie rozpatrzony po wyjaśnieniu rozbieżności i jego uzupełnieniu.

IV. LOGIN I HASŁO

§ 5

Po dokonaniu rejestracji, o której mowa w § 4 z zastrzeżeniem ust. 5 usługodawca przekazuje w ciągu 14 dni login i hasło dostępu do systemu zgodnie z formularzem, o którym mowa w § 4 niniejszej Instrukcji.

Dostęp do usługi zostanie zablokowany ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) naruszenia przez usługobiorcę postanowień niniejszej Instrukcji,
- b) wykorzystywania przez usługobiorcę usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- c) utraty lub zbycia lokalu przez usługobiorcę.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

§ 6

1. Usługodawca świadczy usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 w zakresie znajdujących się w zasobach usługodawcy lokali, do których usługobiorca posiada tytuł prawny.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi drogą elektroniczną przez usługodawcę jest prawidłowa rejestracja i odebranie loginu i hasła.
3. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wskazanej na formularzu rejestracyjnym usługi nie później niż 24 godziny od momentu, o którym mowa w ust. 2.
4. Korzystanie z usługi, o której mowa w § 3 jest uzależnione od poprawnej identyfikacji usługobiorcy (autoryzacji). W procesie jego autoryzacji wymagane jest podanie następujących parametrów :
 - a) login (użytkownik),
 - b) hasło (do czasu zmiany hasła przez usługobiorcę należy podawać hasło początkowe, jednakże w celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się zmianę tego hasła na inne. Nowe hasło nie jest znane usługodawcy.
5. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usługi, o której mowa w § 3 nie będzie możliwe.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia usług na czas niezbędny do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z modyfikacją systemu.
2. Usługodawca przekaze usługobiorcy login (użytkownik) i hasło początkowe potrzebne do autoryzacji w systemie.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez usługobiorców z usług w sposób sprzeczny z Instrukcją lub przepisami prawa,
 - 2) zniekształcenie informacji oraz materiałów pobranych i wysyłanych za pośrednictwem sieci internetowej przez usługobiorców,
 - 3) utratę przez usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria kabla, sprzętu, oprogramowania itd.) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od usługodawcy (działanie osób trzecich),
 - 4) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usługi, będące następstwem okoliczności, za które usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich, itp.),
 - 5) niezastosowanie przez usługobiorcę zabezpieczeń sprzętu, o których mowa w ust. 6,
 - 6) podanie przez usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji usługi.
4. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
5. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone sobie, usługodawcy bądź osobom trzecim na skutek ujawnienia loginu lub hasła.

6. Usługobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu służącego do korzystania z usługi, o której mowa w § 3, w szczególności przed:
 - 1) działaniem szkodliwego oprogramowania,
 - 2) przecięciami w sieci zasilającej i informatycznej.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w systemie treści wyłącznie w zakresie własnego użytku.
8. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić usługodawcy:
 - a) zmianę jakichkolwiek danych zawartych na formularzu rejestracyjnym
 - b) fakt zbycia lokalu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Usługodawca świadczy usługę określoną w § 3 nieodpłatnie.
2. Ewentualne zmiany niniejszej Instrukcji będą zamieszczane na stronie internetowej usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o ochronie danych osobowych oraz ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a w sprawach nietypowych decyduje Zarząd Spółdzielni, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.

§ 9

Niniejsza Instrukcja została zatwierdzona przez Zarząd Spółdzielni w dniu **3.12.2019.** uchwałą nr **126/Z/19.**i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Załącznik nr 1 -

Formularz rejestracyjny o świadczenie usługi drogą elektroniczną